

**נוהלי
מערך הכספים**



שירות בתי הסוהר

בתוקף מתאריך: 19.10.2022
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 2 עמודים

הפרק: גבייה
מס' 07-2020 הנוהל:

אופן ביצוע הגבייה מאסירים

1. כללי

- 1.1 אסיר הנמצא במשמורת שב"ס אינו רשאי להחזיק כל אמצעי תשלום.
- 1.2 התנהלות כספית של אסיר במהלך שהייתו במתקני שב"ס מתבצעת באמצעות גזברות היחידה.

2. מטרה

להגדיר שיטת עבודה משלב הגבייה ועד מסירת התקבול לזכאי.

3. הגדרות

- 3.1 "תקבול לתקציב שב"ס" – גבייה המיועדת לחזור לתקציב שב"ס.
- 3.2 "העברה לצד ג'" – העברת כספים מהאסיר לגורמי חוץ לא ממקור תקציב השב"ס.
- 3.3 מערכת "מכסף" – ספר עזר המיועד לניהול כספי אסירים.
- 3.4 "דו"ח סגירת חודש" – ביום העבודה האחרון של חודש יופק דו"ח מרכז ע"י החשבות שיקבץ את נתוני הגבייה שנצברו.

4. השיטה

4.1 תקבול לתקציב שב"ס:

- 4.1.1 כרטיס האסיר מחויב וכרטיס החשבות בספר היחידה מזוכה כתוצאה מ:
 - 4.1.1.1 פעולת ממשק ממערכת "תמר" (קנטינה מרכז מכר, שחף).
 - 4.1.1.2 הפקת קבלה ע"י הגזבר (קנסות, פיצויים, הוצאות רפואיות ועוד)
 - 4.1.1.3 פעולת רישום חיוב ע"י הגזבר.
- 4.1.2 צוות הנהלת חשבונות בחשבות יפיק דו"ח סגירת חודש ממערכת מכסף. ויפיץ את טיוטת הדוח לבדיקת הגזברים.
- 4.1.3 לאחר בדיקת הדוח צוות הנהלת חשבונות בחשבות יבצע משיכה מחשבונות הבנק של היחידות לחשבון הבנק הכנסות שב"ס בחשבות.
- 4.1.4 , החשבות תבצע רישום של התקבולים במערכת מרכז"ה ותייחס את התקבולים לפי סעיפים תקציביים שנקבעו ע"י חטיבת התכנון.
- 4.1.5 צוות הנהלת חשבונות בחשבות יעדכן את הגורמים הרלוונטיים (חטיבת תכנון, תקצבנים של לוגיסטיקה, מרכז מכר, שחף, רפואה) בדבר קליטת התקבולים בספרים.
- 4.1.6 חטיבת תכנון והתקציבנים יעבירו את התקבולים לשימוש הייעודי.

הפרק: גבייה	נוהל מס': 07-2020
הנוהל: אופן הביצוע גבייה מאסירים	בתוקף מתאריך: 19.10.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 2 מתוך 2 עמודים

4.2 העברה לצד ג':

- 4.2.1 כרטיס האסיר מחויב וכרטיס החשבות בספר היחידה מזוכה כתוצאה מ :
- 4.2.1.1 הפקת קבלה ע"י הגזבר (עתירות, רשות האכיפה, מנויים, אוניברסיטה הפתוחה כדו').
- 4.2.1.2 פעולת רישום חיוב ע"י הגזבר (תשלומים בנט המשפט וכדו')
- 4.2.2 החשבות תגבה את הסכומים בסוף החודש מחשבונות הבנק של היחידות.
- 4.3 אופן הטיפול בכספי קנס ופיצויים המוטלים על אסירים בהתאם לפקנ"ץ 04.13.00 – "דין משמעתי

לאסירים"

- 4.3.1 אופן הטיפול בכספי פיצויים
- 4.3.1.1 גזבר היחידה יחייב את כרטיס האסיר בסכום הפיצוי שנקבע.
- 4.3.1.2 בהמשך לאמור בסעיף 4.2.1, לאחר משיכת הכספים על ידי מחלקת חשבות, באחריותה לשלוח דוח פירוט התקבולים של כספי הפיצויים לחטיבת התכנון.
- 4.3.1.3 באחריות חטיבת התכנון להעביר את הכסף ליחידה הרלוונטית.
- 4.3.1.4 כספי הפיצויים ישמשו לתיקון הנזק בגינו חויב האסיר בתשלום פיצוי.
- 4.3.2 אופן הטיפול בכספי קנס
- 4.3.2.1 גזבר היחידה יחייב את כרטיס האסיר בסכום הקנס שנקבע.
- 4.3.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 4.2.1, לאחר משיכת הכספים על ידי מחלקת חשבות, באחריותה לרשום את כספי הקנס לזכות "קרן לרווחת אסיר".
- 4.3.2.3 השימוש האפשרי ואופן הקצאת הכספים מ"קרן לרווחת האסיר" תעשה בהתאם להוראות סעיף 60 לתקנות בתי הסוהר, תשל"ח-1978, ולנוהל 03-4009 – "רווחי מרכז המכר".

5. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: מפקד היחידה

ברמת הנציבות: חשבות שב"ס